

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОДУКТ В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

При прилагането на Системата за осигуряване, поддържане и развиване на качеството на образователния продукт в Химическия факултет се следват основните постановки, залегнали във всички общо-университетски правилници: **Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”, Система за осигуряване на качеството; Правилник за развитието на Академичния състав; Правилник за атестиране на академичния състав на университета; Правила за разработване, утвърждаване и актуализиране на учебна документация; Правилник за учебната дейност .**

Всички правила и регламенти са в съответствие с мисията, целите и задачите, залегнали в Стратегията за развитие на ПУ „Паисий Хилендарски“ (2011-2020) и Визията за развитие на Химическия факултет (2017-2027).

СТРУКТУРИ ЗА ПОДДРЪЖАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Основните звена, отговорни за прилагане на Системата за качество в Химическия факултет са:

1. Факултетният съвет;
2. Деканското ръководство;
3. Факултетната комисия по качество;
4. Факултетна комисия по атестация
5. Факултетната комисия по учебни дейности
6. Факултетна комисия по акредитация и САНК
7. Етичната комисия на ХФ
8. Катедрените съвети.

ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРУКТУРИТЕ ЗА ПОДДРЪЖКА И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО В ХИМИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

1. Факултетният съвет насочва и ръководи дейностите, осигуряващи качеството на образователния продукт в професионалните направления, в които се провежда обучение (4.2. Химически науки и 1.3. Педагогика на обучението по...), като:
 - Избира и актуализира състава на Факултетни комисии действащи като помощни органи за осигуряване на дейността на Факултета в различни направления:
 - ✓ Комисия по качеството;
 - ✓ Учебна комисия
 - ✓ Комисия по атестация
 - ✓ Комисия по акредитация
 - ✓ Етична комисия
- В състава на комисиите са включени представители на всички катедри и на студентите.
- Приема нови учебни планове и актуализира вече съществуващите такива за ОКС „бакалавър”, „магистър” и „доктор”.

- Обсъжда и приема учебна документация и годишни отчети за дейността на докторантите
 - Разглежда и приема материали и документи за оценка и самооценка на качеството на обучението и образователния продукт (доклади, свързани с проведен акредитационен и следакредитационен контрол, доклади от Комисията по качеството и др.).
 - Взема решения по предложения, касаещи повишаването на качеството на обучението, направени от Факултетните комисии, от катедрените съвети или от отделни членове на академичния състав на факултета.
 - Обезпечава учебния процес с преподаватели на ОТД в ПУ „Паисий Хилендарски“, които са висококвалифицирани в областта на преподаваната материя. Привлича и утвърждава като хонорувани преподаватели висококвалифицирани специалисти и гост-лектори от научни институти, други висши училища и институции за повишаване на качеството на обучение и осигуряване на по-висока конкурентоспособност.
 - Взема решения за разкриване на процедури за заемане на академични длъжности, осигуряващи повишаването на квалификацията на преподавателския състав Факултета при спазване на ЗРАС и приетите от ФС допълнителни критерии за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Химическия факултет
 - Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на взетите решения в сайта на факултета.
2. Деканското ръководство на факултета предприема мерки за стимулиране на усилията на преподавателите и служителите за повишаване на качеството чрез:
- Организиране на семинари за разясняване на критериите за оценка на качеството на обучение и на образователния продукт.
 - Периодично изготвя и предоставя за широко обсъждане от академичния колегиум доклади за дейността на Факултета
 - Организира и осигурява нормалното провеждане на учебната дейност на ХФ
 - Привлича като външни преподаватели висококвалифицирани специалисти за нуждите на обучението по двете ОКС
3. Комисията по качество подпомага Деканското ръководство по планиране, осъществяване и отчитане на дейностите по Системата на качество, като:
- Следи постиженията на обучаваните студенти във факултета, от тяхното приемане, по време на следването им, до завършване на образованието и реализацията им на пазара на труда.
 - Организира и отчита анкетни проучвания сред студенти и работодатели във връзка с качеството на обучение.
 - Предлага на Факултетния съвет препоръки за подобряване качеството на обучението.
 - Осигурява прозрачност на дейността си чрез публикуване на резултатите от анкетните проучвания.
4. Комисията по Атестація
- периодично оценява приносът на всеки преподавател в учебната, научноизследователска, административна и други дейности в Университета и Факултета, съблюдавайки разписаните в Правилника за атестиране на академичния състав на ПУ регламент
 - изготвя оценяващи доклади и формулира препоръки към атестираните лица, които стимулират повишаването на квалификацията на преподавателския състав като по

отношение на преподавателската дейност, така и по отношение на научното им развитие.

- Комисията внася за утвърждаване във ФС оценяващите доклади и ги публикува в специализираната интернет страницата на ХФ.

5. Факултетната комисия по учебни дейности

- разглежда предложения за разкриване на нови специалности въз основа на мотивирана обосновка за необходимостта от разкриването на конкретната специалност
- разработва проекти за нови учебни планове, в съответствие с нормативните изисквания на ЗВО за съответната ОКС; целесъобразност на включените в плана учебни дисциплини и разпределението им по семестри, хорариум, кредити; обезпеченост с преподавателски състав и осигуреност на учебна материално-техническа и информационна база
- периодично актуализира вече утвърдените учебни планове, като отчита резултатите от провежданите анкети със студенти и работодатели и следи за съответствието на структурата им с описаните квалификационни характеристики и професионални компетентности за отделните специалности,
- обсъжда нови и актуализирани учебни програми по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, включени в учебните планове
- съгласува съвместни учебни планове, по които се провежда обучение в два или повече факултети
- внася мотивирани предложения, касаещи подобряване качеството на учебната дейност за обсъждане във ФС

6. Факултетна комисия по акредитация и САНК

- събира, обработва и систематизира информацията, свързана с изпълнение на националните критерии за акредитация на ВУ и професионалните направления
- подготвя доклади-самооценка по процедури на институционална и програмна акредитация в професионалните направления, по които ХФ провежда обучение и внася за утвърждаване във ФС
- подготвя и внася във ФС предложения за изпълнение на препоръките на НАОА по приключилите процедури на акредитация и САНК
- подготвя доклади за изпълнение на препоръките по САНК
- подготвя доклади-самооценка за провеждане на вътрешни и външни одити
- набелязва мерки за изпълнение на препоръките по проведените одити и ги внася за обсъждане във ФС

7. Етичната комисия на ХФ

- съблюдава за спазването на академичната етика, професионалното поведение и коректните взаимоотношения между преподаватели, студенти и служители
- разглежда официално подадени жалби от студенти, касаещи качеството на преподаване, оценяване или коректното поведение на преподаватели към студентите
- изпълнява функции на медиатор при етични спорове
- подготвя и внася за утвърждаване във ФС мерки за решаване на възникналите проблеми и подобряване качеството на преподаване

- предлага санкции при констатирани нарушения (преписване, плагиатство, некоректно поведение и др.) на всички участници в процеса на обучение
8. Катедрените съвети отговарят за качеството на учебния процес в катедрата, като:
- Своевременно предлагат актуализирани или нови учебни курсове за съответните специалности, отразяващи съвременните тенденции и постижения в областта на химическата наука или пазара на труда;
 - Анализират осигуряването на учебния процес с учебници и учебни материали, и планират подготвянето на нови.
 - Осигуряват спазването на графика за провеждане на учебния процес и следят за разпределението на часовете в катедрата.
 - Анализират научноизследователската работа на преподавателите в катедрата, докторантите и студентите.
 - Контролират състоянието на материалната база в катедрата.
 - Подпомагат, предлагат и провеждат дейности по изпълнение на решенията, свързани с прилагане на системата за качеството в Химическия факултет.