

РЕГЛАМЕНТ
за провеждане на учебно-производствени практики
и производствени стажове
на студентите от Химически факултет
на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски”

Учебно-производствената практика (практикум) е включена в учебните планове, последен семестър, за обучение на студентите от специалностите ОКС „Бакалавър“ на Химически факултет. Като част от научно-изследователската практика на студентите от ОКС „Магистър“ са включени също производствени стажове.

Практикумът е задължителен за всички студенти, обучавани в съответните специалности и завършва с определен брой кредити и текуща оценка, включващи се в дипломата.

Практическото обучение на студентите от Химически факултет може да се провежда:

- на осигурени от факултета стажантски места в структурите на фирми и институции от химическата, металургичната, хранително-вкусовата, фармацевтичната промишленост и областта на екологията и опазването на околната среда, свързани със специалността на студента;
- в избрана по лична инициатива и посочена от студентите фирма или институция, отговаряща на специалността;
- като форма на частична или пълна заетост, когато студентите работят в административни или изследователски структури, свързани с изучаваната специалност;
- в лабораториите на факултета.

Учебно-производствената практика се провежда при конкретни условия съгласно сключен договор или еднократно споразумение между фирмата/институцията и университета/факултета.

За подготовката, отчитането и защитата на практикума на студентите катедрата, отговаряща за съответната практика, определя ръководител (отговорник), който е член на преподавателския състав на катедрата. От страна на съответната фирма/институция се определя също ръководител (отговорник), който ръководи или пряко е ангажиран с дейността на структурата (звеното), в което е разпределен стажантът.

С оглед осигуряване на практическото обучение на студентите ФС на ХФ взема решение за привличането на външни специалисти като хонорувани преподаватели. С определените за провеждане на практиката специалисти, които не са на ОТД в Пловдивския университет се сключват граждански договори, регламентиращи условията и продължителността на провеждане на практическото обучение.

За всяка конкретна практика (или стаж) се подготвят план и график за провеждане на занятията със студентите.

При стартиране на практиката, студентите се запознават и се задължават да спазват изискванията от инструктажа за провеждане на съответната практика и да изпълняват изискванията на ръководителите.

Стажантите трябва да са наясно с правилата за безопасност на труда, работното време, времето за почивки и другите правила, приети във фирмата/институцията. На студентите се предоставя информация за основните приоритети в работата. Те се запознават с конкретните си задължения, както и за това, което се очаква от тях като резултати. За да е ефективна практиката, стажантът трябва да има конкретно поставени задачи, върху които да работи и да е информиран какво точно се очаква от него.

Целите на учебно-производствената практика на студентите са:

- прилагане на придобитите през периода на обучението теоретични познания за решаване на практически задачи;
- формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължения в реална среда;
- изграждане на практически знания, умения и навици, необходими за упражняване на бъдещата професия.

Стажът е начин за създаване на контакти, средство за натрупване на увереност и първа стъпка в кариерата на студента.

Конкретните задачи на учебно-производствената практика са свързани със:

- запознаване с основните направления на дейността, техническите и икономическите параметри, управленската структура на фирмата/институцията;
- участие в оперативната работа на фирмата/институцията;
- запознаване с длъжностната характеристика на специалистите във фирмата/институцията и същността на извършваните основни операции;
- разработване на конкретна практическа задача (задание) под съответно ръководство, с възможност за прерастване в дипломна работа;

- тестване, оценяване от страна на специалистите от фирмата/институцията на компетенциите, знанията и уменията на студентите.

Провеждането на учебно-производствена практика или стаж помага на студентите да обогатят теоретичните си познания с конкретни практически умения; да развият работни навици; да се запознаят с новите технологии, които навлизат в бизнеса, и с дейността на някои от компаниите, които присъстват на пазара; да придобият специфични професионални умения; да подобрят своите знания за успешно представяне, комуникация, работа в екип; да придобият реалистична представа за работата, която ги интересува; да проверят мотивацията, интересите и целите си по отношение на изучаваната специалност; да се ориентират в перспективите за реализация на пазара на труда; да установят полезни професионални контакти в организацията; да започнат работа след приключване на практиката или след дипломирането си.

Резултатите от проведената практика (стаж) се оформят в числова оценка по един от двата споменати по-долу начини:

- поставяне на текуща оценка от специалиста, провеждащ практическото обучение на студента в конкретната фирма/институция, където е проведена практиката. Оценката дава обективна представа за това, как стажантът се е справил с конкретните задължения, кои компетенции притежава във висока/ниска степен, нивото на теоретична подготовка и други специфични изисквания, поставени от прекия ръководител на практиката. Оценката се нанася в протокол, издаден от учебен отдел за провеждане на практическото обучение;
- изготвен и предаден в писмена и електронна форма отчет на студента за проведения стаж, включващ характеристика на извършените практически дейности и научноизследователски задачи. Отчетът е подписан от студента. Водещият практическото обучение оценява отчета по шестобалната система и нанася оценката в протокол, изготвен от учебен отдел.

Отчетните документи и материали се представят в срок не по-късно от края на учебния семестър и се съхраняват в съответната катедра в срок най-малко една година.

Оценката за проведения практикум е комплексна и се оформя на базата на:

- качеството на извършената работа и поставената оценка от прекия ръководител - представител на фирмата/институцията;
- качеството и съдържанието на отчета на студента.

По време на следването си студентите могат да се включат доброволно в стажантски програми (например проекти като „Студентски практики”, по програма “Еразъм” на Европейската комисия или по други международни програми, конкретни стажантски програми на фирми/институции) с цел придобиване на практически умения и опит в избрана професионална област, която в повечето случаи е свързана с изучаваната специалност в университета. За организирането и провеждането на тези стажове важат правилата, заложиени по съответните програми.